**ДОКЛАД**

**по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кемеровской области за 2019 год**

Работа по обобщению и обзору правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности управления за 2019 год организована в соответствии со статьями 5, 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом Методических рекомендаций по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, одобренных подкомиссией по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы.

Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности инспекции проводился по двум направлениям:

**I. Вопросы правоприменительной практики организации и проведения государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники:**

В рамках этого большого направления рассматривалось 5 вопросов.

1. Составление ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его направление в органы прокуратуры и доработка по итогам рассмотрения в органах прокуратуры.

2. Соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки.

3. Оформление результатов проверки и принятие мер по ее результатам.

4. Привлечение юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при осуществлении государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

5. Оценка тяжести нарушений обязательных требований и выбор ответственности, к которой привлекается виновное лицо.

Второе большое направление, это

**II. Вопросы правоприменительной практики соблюдения обязательных требований:**

Два вопроса

1. Были проанализированы типичные нарушения обязательных требований, которые допускаются вами и выявляются нашими инспекторами при проведении проверочных мероприятий.

2. Меры, принимаемые инспекциями городов и районов управления гостехнадзора Кемеровской области.

Теперь рассмотрим детально каждый блок вопросов.

**По первому направлению:**

**Вопросы правоприменительной практики организации и проведения государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники**

**1 вопрос. Составление ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его направление в органы прокуратуры и доработка по итогам рассмотрения в органах прокуратуры.**

В рамках этого вопроса управление руководствуется статьей 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Основные параметры, по которым проверки включаются в план проверок это истечение 3 лет с момента государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), либо с момента окончания плановой проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года. Срок определяется по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Материалов о различной практике по указанному вопросу не поступало.

Оспаривание со стороны предпринимательского сообщества по включению их в план проверок не было.

**2 вопрос. Соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки.**

Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей перечислены в главе 3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Более детально права указаны в статье 21 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ (*Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:*

*1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;*

*2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;*

*2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;*

*2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;*

*3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;*

*4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;*

*5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.*).

Случаев ограничения либо нарушения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2019 году при организации и проведении проверки со стороны государственных инспекторов не зафиксировано.

Если Вы сомневаетесь, что проверка будет проводиться на законных основаниях, что инспектор может предвзято отнестись к вам, Ваше право привлечь уполномоченного по защите прав предпринимателей Кемеровской области.

Но пока таких фактов не было, все проходит законно и не оспаривается.

Необходимо отметить, что в соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», приказом управлением гостехнадзора Кемеровской области от 10.10.2017 № 128 утверждена форма проверочного листа (списка контрольных вопросов). Данная форма обязательно используется инспекторами в ходе плановых проверок.

Проверочный лист содержит перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки. Таких вопросов в проверочном листе 17.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист прикладывается к акту проверки.

И соответственно, приказом управлением гостехнадзора Кемеровской области от 02.08.2017 № 103, утвержден Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному надзору в области технического состояния самоходных машин и других видов техники. Перечень состоит из семи разделов, каждый из которых включает перечень нормативных правовых актов соответствующего уровня (Международные договоры Российской Федерации и акты органов Евразийского экономического союза; Федеральные законы; Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ; Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти; Нормативные правовые акты органов государственной власти СССР и РСФСР, нормативные правовые акты органов исполнительной власти СССР и РСФСР; Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; Иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации).

Материалов о различной практике по указанному вопросу не поступало.

**3 вопрос. Оформление результатов проверки и принятие мер по ее результатам.**

Оформление результатов проверки и принятие мер по ее результатам производится в соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ.

Необходимо отметить что в соответствии п. 3 ст. 16 Федерального закона № 294-ФЗ, к акту проверки прилагаются в том числе объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Поэтому требование инспектора дать объяснение в письменном виде, предоставить должностные инструкции, приказы о наделении полномочиями, Положения и прочее является законным. Но в любом случае, требование инспектора должно строиться только на фактах связанных с нарушениями обязательных требований.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному уполномоченному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Согласно п. 12 ст. 16 данного закона, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом Вы вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Материалов о различной практике по указанному вопросу не поступало.

**4 вопрос. Привлечение юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при осуществлении государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.**

Производство по делам об административных правонарушениях ведется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Виновные лица привлекаются к административной ответственности по статьям:

9.3 - Нарушение правил или норм эксплуатации тракторов, самоходных, дорожно-строительных и иных машин и оборудования,

12.37 - Несоблюдение требований об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств,

части 1 статьи 19.22 - Нарушение правил государственной регистрации транспортных средств всех видов, механизмов и установок,

части 1 статьи 20.25 - Неуплата административного штрафа в срок.

Статья 9.3. КРФоАП предусматривает в качестве санкции предупреждение или наложение административного штрафа.

Хотелось бы немного поговорить о ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ.

Предупреждение - мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме

За впервые совершенное административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля (надзора), в случаях, если назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено соответствующей статьей раздела II Кодекса или закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях, административное наказание в виде административного штрафа подлежит замене на предупреждение при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 3.4 Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 4.1.1 Кодекса.

Предупреждение устанавливается за впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба.

В деятельности управления административный штраф на предупреждение не заменяется по той причине, что нарушения, которые выявляются инспекторами всегда связаны с возможностью причинения вреда, причинением вреда либо возникновением угрозы причинения вреда жизни и здоровью, поскольку самоходные машины являются объектом повышенной опасности.

Таким образом, замена административного штрафа предупреждением ни в 2018, ни в 2019 году государственными инспекторами не производилась.

Материалов о различной практике по указанному вопросу не поступало.

**5 вопрос. Оценка тяжести нарушений обязательных требований и выбор ответственности, к которой привлекается виновное лицо.**

Назначение административного наказания государственными инспекторами производится в соответствии с главой 4 Кодекса.

При назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых Кодексом или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

Основным отягчающим обстоятельством является повторное совершение однородного административного правонарушения, то есть совершение административного правонарушения в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию в соответствии со статьей 4.6 Кодекса за совершение однородного административного правонарушения.

При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное административное правонарушение.

Теперь по второму направлению

**Вопросы правоприменительной практики соблюдения обязательных требований**

**1 вопрос. Типичные нарушения обязательных требований.**

Несоответствие технического состояния предъявляемым требованиям.

Нарушение правил или сроков регистрации.

Нарушение периодичности прохождения ТО.

Отсутствие УТМ.

Отсутствие разрешающей категории, квалификации в УТМ.

Отсутствие регистрационных документов.

Нарушение требований установки ГРЗ.

Отсутствие аптечки и огнетушителя.

Несоблюдение требований об ОСАГО.

Материалов о различной практике по указанному вопросу не поступало.

О том, как исключить перечисленные выше нарушения обязательных требований будет рассказано в следующем докладе.

И второй вопрос

**2 вопрос. Меры, принимаемые инспекциями городов и районов управления гостехнадзора Кемеровской области.**

Проведение профилактических мероприятий (беседы с владельцами самоходной техники, машин и оборудования).

Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписаний об устранении выявленных нарушений.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, выявленных в ходе мероприятий государственного надзора.

Материалов о различной практике по указанному вопросу не поступало.